



Universidad Autónoma de Baja California

Oficina del Secretario de Rectoría y Comunicación Institucional

Departamento de Comunicación

Requisitos para publicar en Pantalla Electrónica Comercial

Ubicada en la esquina Benito Juárez y López Rayón, propiedad de la empresa IMI SPORTS & ENTERTAINMENT

Se pone a disposición de las unidades académicas y dependencias administrativas de la UABC, para fines de difusión de eventos institucionales.

Requisitos técnicos:



Imagen: 640 x 320 pixeles (a pesar de que es una pantalla muy grande, esta resolución es la correcta ya que trabaja con pixeles reales). Puede ser a **72 pix/pulg de resolución**.

Formato jpg, archivo a colores.



Video: Formato .avi y MP4, en las mismas dimensiones de la imagen. La duración de los clips de video debe ser de **10 hasta 20 segundos exactos**.

Aa La pantalla electrónica funciona como un espectacular, por lo que debe considerarse que el texto del anuncio debe tener **un puntaje alto**, es decir letra muy grande para que se alcance a apreciar y leer desde un vehículo en la calle, y preferentemente letra gruesa.



Evitar el uso de fondos blancos.



Ser concisos, colocar únicamente la información relevante, por ejemplo:

Nombre o título de evento:

Fecha:

Contacto: ser breves, número telefónico o correo electrónico.

Crédito: quién organiza el evento, de preferencia poner una sola instancia o solo UABC para no distraer al espectador y saturar el anuncio con muchas letras.



Enviar solicitud vía correo electrónico, con el Vo. Bo. del director de la unidad académica, coordinador general, vicerrector, según el caso.

Enviar a: comunicacionuabc@uabc.edu.mx

Mtro. Manuel Esaú Gaytán Montenegro
Jefe del Departamento de Comunicación
manuel.gaytan@uabc.edu.mx

At'n: Mtra. Karla Lattuada Navarro
Responsable de Campañas UABC
klattuada@uabc.edu.mx

1

Deberá incluir la **fecha de inicio y término de la proyección de material.**

2

Enviar el anuncio por lo menos con **3 días de anticipación** al inicio y considerar por lo menos **8 días de proyección debido a los tiempos que la empresa nos solicita.**