



Guía de Aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC





Guía de aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC

Elaboró: Carlos Alejandro Pacho Ruiz



Guía de Aplicación del Ceremonial de Toma de Posesión de los Directores de Unidades Académicas de la UABC

- Esta ceremonia se considerará como un evento académico.
- Será presidida por el Presidente de la Junta de Gobierno y el Rector de la universidad, quienes ocuparán el centro de la mesa del presídium, sentándose en el lugar de la derecha el rector y en el lugar izquierdo el Presidente de la Junta de Gobierno.
- Formarán parte del presídium con la siguiente precedencia:
Vicerrector (a) (de acuerdo al campus en donde se realice el cambio de directivo).

Director saliente, ocupará el lugar de la extrema izquierda de la mesa de presídium hasta antes de la toma de protesta del director entrante. Realizada ésta, cederá el lugar y pasará a ocupar el lugar central de la primera fila de asientos del recinto.

Director entrante, ocupará el lugar central de la primera fila de asientos del recinto, hasta antes de la toma de protesta como director. Realizada ésta, pasará a ocupar el lugar de la extrema izquierda de la mesa del presídium.

Para la toma de protesta del director entrante, éste se colocará de frente al Rector y Presidente de la Junta de Gobierno con el brazo derecho levantado en posición de juramento para escuchar del Presidente de la Junta de Gobierno lo conducente.

- El presídium siempre será de forma par.
- El programa a desarrollar será el siguiente:
 - ✓ Bienvenida por el maestro de ceremonias.
 - ✓ Presentación del presídium.
 - ✓ Lectura del acta de designación por parte del Presidente de la Junta de Gobierno.
 - ✓ Toma de protesta por parte del Presidente de la Junta de Gobierno.
 - ✓ Palabras del director entrante.
 - ✓ Palabras del Rector.
 - ✓ Agradecimiento y despedida.
- El ciclorama deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Identificación Gráfica Institucional de la universidad, incluyendo los siguientes elementos:
 - ✓ Escudo de la UABC.
 - ✓ Universidad Autónoma de Baja California.
 - ✓ Nombre de la Unidad Académica.
 - ✓ Frase que diga Toma de Protesta.
 - ✓ Lugar y fecha.



Universidad Autónoma de Baja California
Oficina de la Secretaría de Rectoría y Comunicación
Institucional

- Se deberá contar con:
 - ✓ Sonido.
 - ✓ Podium con micrófono.
 - ✓ Mesa de presídium con personificadores, vasos, agua, tarjetas, lápices, un micrófono.
- La vestimenta a utilizar se apegará a lo dispuesto en el documento de Normas de Protocolo y Ceremonial de la Universidad Autónoma de Baja California.
- Cualquier situación no prevista en la presente guía deberá ser consultada al Departamento de Relaciones Públicas.